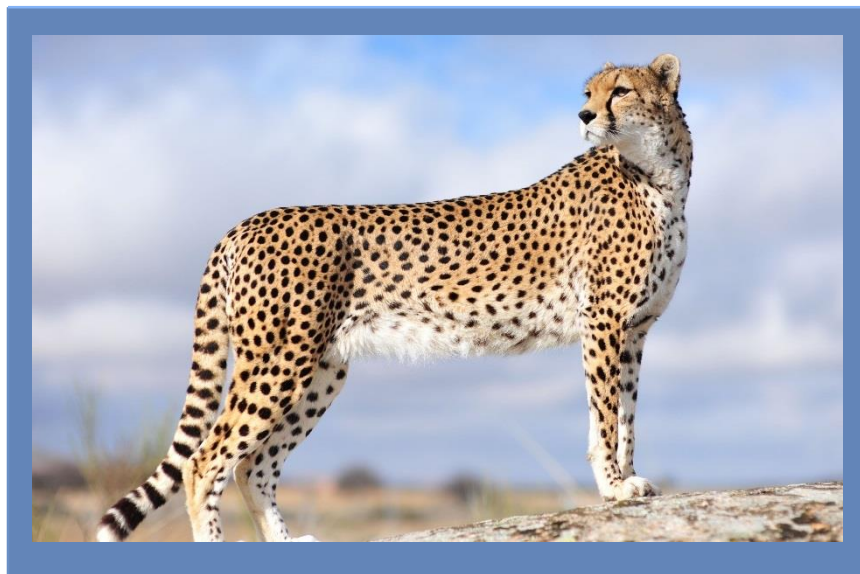


Escuela Autónoma Adelante
de
Santa Bárbara

Manual de Padres y Estudiantes 2016-2017



1102 E. Yanonali St. Santa Barbara, CA 93103

805-966-7392 (oficina) 805-966-7243 (fax)

Página Web: <http://www.adelantecharter.org>

Horas de oficina: 7:30am a 4:30pm

Índice

Carta de la Directora.....	3
Información de Contacto	4
Calendario para 2016-2017.....	5
Horario del Día Escolar.....	6
Repaso Educativo.....	7
Eventos y Tradiciones.....	9
Procedimientos	10
Salud Estudiantil.....	11
Instrucciones para Padres en Caso de Desastre.....	12
Información Estudiantil.....	13
Código de Vestuario.....	16
Comunicación.....	17
Gobernanza.....	19
Apéndice I (Política de la Disciplina).....	21
Apéndice II (Política de Uso Aceptable de Tecnología).....	27

¡Bienvenidos al Año Escolar 2016-2017!

El Manual de Padres y Estudiantes provee la comunidad de Adelante con la información sobre muchos aspectos de nuestra escuela.

Encontrará el Horario Diario, una lista e Información de Contacto del Personal de Adelante. También, las expectativas para todos.

Van a leer de nuevo la misión, la visión y los valores de la Escuela Autónoma Adelante, que también son los valores de Cesar Chávez. Estos documentos son los que guían nuestro propósito como un lugar de aprendizaje. Como padre, es importante que usted esté enterado de las políticas y procedimientos. Si usted tiene preguntas acerca de la escuela, le animo que consulte el manual.

Si tiene preguntas sobre la escuela, lo animamos que mire este manual o la página web de Adelante. Como este manual es para padres y estudiantes, es buena idea revisar este manual con su hijo/a porque tal vez encuentre respuestas a sus preguntas también.



Información de Contacto

Grado/Posición	Nombre	# del Salon	Ext.	Correo electrónico
Directora		Oficina	1103	
Maestra de Kinder	Carolina Alcaraz	#101	1104	cgarfias@sbunified.org
Maestra de Kinder	Brenda Rubio	#102	1114	brubio@sbunified.org
Maestra de 1°	Leah Hendrickson	#106	1105	lhendrickson@sbunified.org
Maestra de 1°	Graciela Rodriguez	#107	1106	ghrodriguez@sbunified.org
Maestra de 1°	Veronica Ramos	#106	1105	vramos@sbunified.org
Maestra de 2°	Tania Ferrufino	#103	1110	
Maestra de 2°	Dolores Meraz	#104	1108	dmeraz@sbunified.org
Maestra de 3°	Erika Ruiz Santillán	#109		esantillan@sbunified.org
Maestra de 3°	Elizabeth Silva	#108		esilva@sbunified.org
Maestro de 4°	Julia Flores	#112	1111	jflores@sbunified.org
Maestra de 4°	Luisa Barber	#35	1113	lbarber@sbunified.org
Maestra de 5°	Veronica Ramos	#114	1109	
Maestra de 5°	Paula Sevilla	#113	1106	psevilla@sbunified.org
Maestro de 6°	Michael Macioce	#115	1112	mmacioce@sbunified.org
Maestra de física	Lauren Macioce			lmacioce@sbunified.org
Maestra de música		#105	1115	
Maestra de arte	Devon Espejo	#36	1119	
Secretaria	Adriana Rey-Dovgin	Oficina	1101	areydovgin@sbunified.org
Enfermera	Ivette Martinez	Oficina	1116	imartinez@sbunified.org
Asistente de Oficina	Mayra Medrano	Oficina	1102	mmedrano@sbunified.org
Coordinadora de Exámenes	Karla Centeno	Oficina		kcenteno@sbunified.org
Asistente	Marta Avila	#101	1104	
Asistente	Jose Sandoval Buzo	#113	1106	
Asistente	Laura Ramírez	#101	1114	
Asistente de Arte	Nathalia Montoya	#36	1119	
Conserje	Irene Camacho			
Conserje	Guadalupe Núñez			
Maestra de recursos especiales				
Programa A-OK	Jose Sandoval Buzo	#102	1120	

Calendario para 2016-2017

jueves, 24 de agosto	Empiezan las clases-primer día de clases para los alumnos	
5 de septiembre	Día Festivo	Festivo: no hay clases
8 de septiembre	Noche de Regreso a la Escuela	
11 de noviembre	Día de los veteranos	Festivo: no hay clases
14-18 de noviembre	Conferencias de Padres	Días mínimos: Despedida a la 1PM
21-25 de noviembre	Fiesta de Acción de Gracias	(Regreso a clases el 28 de noviembre 2016)
19 de diciembre - 2 de enero	Vacaciones de Invierno	(Regreso a clases el 3 de enero 2017)
16 de enero	Día de Martin Luther King, Jr.	Festivo: no hay clases
12 de febrero	Cumpleaños de Lincoln	Festivo: no hay clases
17 de febrero	Día del Presidente	Festivo: no hay clases
20-24 de marzo	Conferencias de Padres	Días mínimos: Despedida a la 1PM
27 de marzo - 31 de marzo	Vacaciones de Primavera	(regreso a clases el 3 de abril 2016)
29 de mayo	Día Memorial	Festivo: no hay clases
6 & 7 de junio	Conferencias guiadas por estudiante	Días mínimos: Despedida a la 1PM
jueves, 8 de junio	Graduaciones de Kinder y 6° Fin de clases- último día de clase para los alumnos	

*Consulte el sitio de web durante todo el año escolar para información más actualizada.

Horario Diario
2016- 2017

RECREO ANTES DE CLASE	7:30 AM
CLASES EMPIEZAN *Desayuno en clase	8:00 AM
RECREO	Kinder 9:30 to 9:45 AM 1° - 3° 9:50 to 10:05 4° - 6° 9:50 to 10:05
ALMUERZO	Kinder 10:50 - 11:40 1° 11:00 - 11:40 2° & 3° 11:20 - 12:00 4°, 5° & 6° 11:45 - 12:25
RECREO	1° - 3° 1:15 - 1:30 PM
DESPEDIDA	Kinder 2:00 PM 1°-6° 3:00 PM



Salida para todos los grados es cada
jueves a la 1:00 de la tarde

Horario de almuerzo en día de lluvia

Kindergarten	10:40 - 11:15
1 st	10:45 - 11:15
2° & 3°	11:20 - 11:50
4°, 5° & 6°	11:55 - 12:25

Repaso Educativo

Misión y Filosofía

Nuestra Misión

La misión de Escuela Autónoma Adelante es desarrollar estudiantes multiculturales y bi-letrados cuya fundación académica y cultural les prepara para participar de forma significativa y para proveer liderazgo en sus familias, su comunidad y su mundo para crear una sociedad más justa y equitativa.

Filosofía

La comunidad de Adelante cree que el mejor ambiente para educar a alumnos que provienen de la minoría-lingüística - y uno de los mejor para cualquier alumno - es una escuela en la cual se habla dos idiomas (sin pedir disculpas por lo mismo) y donde se considera ser proficiente en los dos, un logro intelectual y cultural significativo. (C. Glenn, 1990).

Los Valores de Cesar Chávez

Aceptación por todas las personas, Celebrando comunidad, Respeto por la vida y al medio ambiente, No violencia, Innovación, La preferencia a ayudar el más necesitado, Conocimiento, Sacrificio, Servicio a los demás y Determinación.

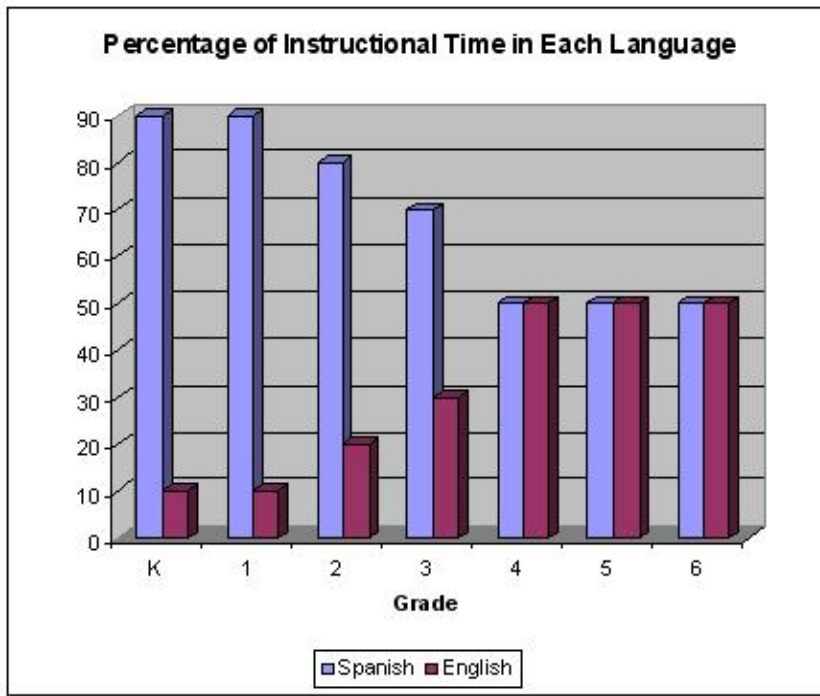
Trasfondo

La Escuela Autónoma Adelante de Santa Barbara (ACS), anteriormente conocida como Cesar Chávez Charter School, es una escuela primaria de Kinder a 6° grado especializada en la inmersión en español con un fuerte sentido de comunidad. ACS está dedicada a llegar a ser una escuela de excelencia que busca recibir el honor de Escuela Distinguida de California tan pronto como pueda.

Beneficios de los Programas de Inmersión en Español

Este modelo educacional une a estudiantes quienes son hablantes nativos de inglés con estudiantes quienes son hablantes nativos del español empezando en Kinder. Juntos, aprenden un segundo idioma mientras aprenden el contenido académico. Cada estudiante agrega otro idioma sin quitar nada de su primer idioma. Los estudiantes que participan en estos programas demuestran niveles más altos de capacidad lingüística, logros académicos y auto-concepto.

En Kinder y primer grado, 90% del tiempo de instrucción es en español con un énfasis en alfabetización en español. Conforme los estudiantes avanzan de un grado para otro, el tiempo de instrucción en inglés se va aumentando. Al llegar a quinto



grado, el tiempo de instrucción se divide en dos partes iguales, una en español y la otra en inglés. El modelo 90/10 es muy efectivo porque los estudiantes que están aprendiendo el inglés como segundo idioma adquieren mejor un segundo idioma ya que su primer idioma este firmemente establecido. Estudiantes

competentes en el idioma ingles desarrollan mejor su segundo idioma por medio de la inmersión en dicho idioma. Sumergir a los estudiantes competentes en el idioma ingles en el idioma español promoverá niveles más altos de competencia en su segundo idioma. A su vez, sumergir a estudiantes que están aprendiendo el inglés como segundo idioma en su idioma nativo producirá no solamente niveles más altos de competencia en su idioma nativo, sino también niveles más altos de competencia en ingles a largo plazo.

Evaluaciones de Logros: Estudiantes de tercer a sexto grado tomarán el sistema de evaluación de Smarter Balanced en la primavera. La evaluación está diseñada a medir el progreso de los estudiantes en lectura, matemáticas, e idioma. Como ACS es una escuela de inmersión en español, la evaluación APRENDA cual es dada en español a los estudiantes de primer a sexto grado. Usted recibirá los resultados de estas evaluaciones en septiembre.

Como parte del programa de evaluaciones de California los estudiantes de quinto grado toman una evaluación de ciencias.

Evaluación de Aptitud Física: Los estudiantes de quinto grado toman la Evaluación de Aptitud Física del estado de California en la primavera. El propósito de esta evaluación es para ayudar a los estudiantes a establecer hábitos saludables para toda la vida.

Eventos y Tradiciones de la Escuela

Adelante Charter School tiene la fortuna de tener una comunidad de padres y maestros que están muy involucrados en la escuela. Este sentido de comunidad es evidente en el número de eventos anuales que caracterizan la escuela, incluyendo:

- ◆ **Día de Limpiar la Escuela:** Este un día donde toda la escuela se reúne en un sábado para embellecer la escuela.
- ◆ **Noche de Regreso a la Escuela:** Esta es una noche en la que se reunirá con el maestro de su hijo/a para hablar sobre las expectativas del salón, las políticas de tareas, etc.
- ◆ **Evento de Día de los Muertos:** Este es nuestro evento más grande del año de recaudación de fondos. Este evento se celebra el primer domingo de noviembre en Casa de la Guerra. Hay presentaciones de los estudiantes, buena comida, juegos y más.
- ◆ **Conferencias entre padres, estudiantes y maestros:** Conferencias suceden 3 veces al año. Esto es cuando se reúne con el maestro de su hijo para hablar sobre su progreso y logros.
- ◆ **Participación en el Desfile de Navidad de Santa Bárbara:** Adelante participa anualmente en el desfile del Centro de Santa Bárbara. Nuestros alumnos montan en un camión diseñado por el personal de Adelante y los padres.
- ◆ **Presentación del Instituto de Baile de Santa Bárbara (SBDI) en la Primavera:** Los estudiantes que participan en el programa SBDI durante el año escolar participan en un Espectáculo al final del año escolar. Este Espectáculo se lleva a cabo en domingo un a tarde.
- ◆ **Día de Playa:** ¡Toda la escuela se pasa el día en la playa!
- ◆ **Día de las Madres:** Este es un evento donde recaudamos fondos para la escuela, al celebrar la madre. Este evento se lleva a cabo generalmente en viernes por la tarde.
- ◆ **La Gran Caminata:** La Gran Caminata es una recaudación de fondos donde las familias, amigos y vecinos se comprometen a donar dinero para apoyar a los estudiantes a medida que correr o caminar en el La Gran Caminata, que toma lugar durante el día escolar regular de su hijo.
- ◆ **Graduaciones, Kinder y Sexto grado:** Kinder y 6to grado participan en una ceremonia de graduación para reconocer sus logros y reconocerlos a medida que avanzan al siguiente grado y comienzan su próxima etapa y viaje educativo.

Procedimientos

Horario

Las clases de Adelante comienzan a las 8:00AM para todos los estudiantes. Los estudiantes de Kinder salen a las 2:00PM y los estudiantes de 1º-6º salen a las 3:00PM. Cada jueves es día mínimo y todas las clases salen a la 1:00PM.

Política de Asistencia

Adelante es una escuela autónoma y por esta razón la asistencia regular es un requisito. Nuestro éxito como una escuela charter depende de la fuerte asistencia de los estudiantes. Reconocemos el impacto positivo que la asistencia regular a la escuela tiene en el rendimiento del estudiante. Como padres y tutores ustedes juegan un papel clave en ayudar a su hijo a ser un exitoso. Es importante saber que los estudiantes que faltan mucho y llegan tarde muchas veces pueden perder su lugar en nuestra escuela y tendrán que inscribirse en otra.

Política de Ausencias

En caso de que un estudiante esté ausente de la escuela, su padre o madre debe llamar a la oficina de la escuela (no al salón de clase) la mañana del mismo día en el cual esté ausente. Puede dejar un mensaje en el correo de voz de la Secretaria de Asistencia de la escuela (966-7392 ext. 1116). Los padres tienen 24 horas para verificar que su hijo estuvo ausente antes de que se registre como ausencia sin excusa.

En caso de que un estudiante sea ausente solamente parte del día, él/ella debe reportarse a la oficina para recibir permiso escrito para regresar al salón. El estudiante que llegue tarde a la escuela debido a una cita dental o médica, debe proveer a la oficina un documento que verifica que haya tenido dicha cita.

Tardanzas

Todos los estudiantes deben llegar a tiempo a la escuela. Estudiantes que llegan tarde a menudo pierden información importante y relevante a su educación que se da al principio del día. Llegar a tiempo se alinea con nuestro acuerdo de TRIBUS de respeto mutuo ya que esperamos que nuestros estudiantes respeten su escuela, sus maestros y su aprendizaje. Se considerará tarde cuando un estudiante no está **en su salón a las 8AM**. Estudiantes que llegan tarde tienen que reportarse a la oficina para recibir una estampa significando que llegó tarde. Todas las tardanzas serán registradas y se reportarán en los reportes de progreso y en el reporte final. Se considera 'Vagante' el estudiante que llega después de las 8:30am sin una propia

excusa. Un estudiante que es considerado "vagante" habitualmente, compromete su lugar en esta escuela.

Proceso de Llevar a un Estudiante a Casa

Adelante Charter School es una escuela cerrada, y no se permite a ningún estudiante salir de la escuela durante el día escolar. Padres que quieran sacar a su estudiante antes de que se acabe el día escolar, tienen que pasar a la oficina para obtener un permiso y firmar el registro de salida. En el caso de que un estudiante salga de la escuela habitualmente temprano, el maestro le informará a la Directora que coordinará una reunión con los padres.

Salud Estudiantil

Todo el personal está entrenado en Primeros Auxilios y RCP. También hay una asistente de Salud que trabaja en ACS. Los niños que no se sienten suficientemente bien para participar en clase, se enviarán a casa. Esto es para el bienestar de los niños enfermos y también de los otros estudiantes.

Para poder evitar que los estudiantes se expongan a cualquier enfermedad y para promover un ambiente más saludable en los salones, por favor revise las siguientes normas:

Su hijo debe quedarse en casa si él/ella:

- 🐾 Tiene una fiebre de 100°F o más. Su hijo debe quedarse en cama todo el día y debe estar SIN FIEBRE DURANTE 24 HORAS antes de que regrese a la escuela.
- 🐾 Ha sido diagnosticado con una infección estreptocócica. Su hijo debe tomar antibióticos durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- 🐾 Tiene dolor de garganta, especialmente si también tiene fiebre o glándulas hinchadas en su cuello.
- 🐾 Ha vomitado durante la noche y en la madrugada. Si un niño vomita en la escuela lo mandaremos a casa.
- 🐾 Tiene tos persistente, congestión en su pecho, o mocos descoloridos.
- 🐾 Ha tenido diarrea persistente durante la noche y en la madrugada.
- 🐾 Trae un ojo muy rojo y con lagañas. Su hijo puede regresar a la escuela después de que su ojo se aclare, 24 horas después de empezar tratamiento médico o con el permiso escrito del doctor.
- 🐾 Tiene salpullido que no se puede identificar e incluye una fiebre.
- 🐾 Tiene piojos. Trate los piojos con productos para eliminación de piojos. El niño tiene que ser revisado por La Asistente de Salud de la escuela antes de que pueda regresar a clase.

Favor de llamar a La Asistente de Salud si tiene preguntas.

Medicamento en la Escuela

Si su hijo necesita tomar cualquier medicamento (recetada por el médico o no) mientras esta en la escuela, por favor siga las siguientes instrucciones:

1. Si un niño tiene que tomar medicamentos en la escuela, el formulario de consentimiento medico (lo cual se encuentra en la oficina o en www.sbunified.org) tiene que ser llenado por el doctor y por el padre de familia.
2. Traigan el medicamento a la oficina en el **contenedor original** junto con el formulario de consentimiento medico firmado e instrucciones específicas en cuanto, como y cuan seguido se lo tiene que tomar.
3. Todo medicamento tiene que estar guardado en la oficina escolar. Un miembro del personal de la escuela le dará al niño su medicamento. Ningún niño puede traer **ningún** tipo de medicamento en su persona a la escuela al menos que tenga permiso del doctor. Esto incluye todo tipo de medicamento que se puede comprar en la tienda o farmacia sin una receta médica tal y como la aspirina, vitaminas, pastillas para la tos, gotas para la nariz, etc.

*Estas reglas se refieren a **TODO** medicamento para todos los estudiantes.

Inmunizaciones

La ley del Estado de California requiere que un niño reciba ciertas inmunizaciones antes de que pueda asistir a la escuela. La enfermera le avisara si las inmunizaciones de su hijo no están completas.

Tarjeta de Emergencia

La escuela **tiene que** tener una tarjeta de emergencia con información actual para cada estudiante. Favor de avisarle a la Asistente de Salud si hay cualquier cambio en su dirección o el número telefónico de su domicilio, trabajo o el número que hay que llamar en caso de emergencia. También, avísele si hay cualquier cambio en la salud de su hijo y/o el apoyo médico que requiere. En caso que haiga alguna emergencia o enfermedad en la escuela, es esencial que nos podamos comunicar con usted.

Instrucciones para Padres en Caso de Desastre

Las siguientes instrucciones han sido adoptadas por el Distrito Escolar de Santa Bárbara para asegurar la respuesta más eficaz después de un terremoto grande. Las normas han sido diseñadas para proporcionar el mayor cuidado de la salud, la seguridad física y la protección de los estudiantes de ACS en conformidad con los requisitos legales del distrito escolar.

1. Si ocurre un terremoto grande y el daño es vasto, les pedimos a los padres de familia que estacionen sus carros lejos del campus y que caminen a la escuela

- para buscar a sus estudiantes. Es importante que dejemos libres las entradas a la escuela para que los vehículos de emergencia puedan entrar.
2. Al llegar a la escuela, un equipo de seguridad le saludará y le dirigirá a lugar apropiado para que usted pueda firmar y llevar a su hijo a casa.
 3. No llame a la escuela y así ocupar las líneas telefónicas.
 4. Le mantendremos a su hijo en la escuela hasta que usted llegue a firmar por él/ella. Si no se consideran seguros los edificios de la escuela, los niños estarán afuera en un campo grande y abierto.
 5. Los niños solamente serán entregados a los padres de familia o a las personas a las cuales los padres/el tutor ha dado su autorización. Los niños no serán entregados a individuos no-autorizados. Venga preparado a presentar su identificación cuando llegue a la escuela a buscar a su hijo.
 6. Les mantendremos a sus hijos hasta 72-horas después del terremoto y entonces los llevaremos a un refugio local de emergencias pre-designado.
 7. Hable con sus vecinos desde antes para que sus hijos tengan otras casas seguras a las cuales ir si usted no está en casa. Hablen con sus hijos de este plan y dígalos a cuál casa deben ir.
 8. Asegúrese apuntar a por lo menos tres personas en las tarjetas de emergencia que estarían dispuestas a tomar la responsabilidad de tutela (cuidado de sus hijos) en su ausencia. Asegúrese de que estos tres individuos entiendan que serán responsables de sus hijos hasta que usted llegue a casa.
 9. Al fin del día, una lista completa de todos los estudiantes de la escuela será colocada afuera de la oficina de la escuela. Esta lista indicará quien llevo a recoger a su hijo o a cual refugio de emergencia entregamos a su hijo.

Es crucial que lleven a los estudiantes a casa tan pronto como se pueda. Se les anima a los padres que sigan al pie de la letra las sugerencias del equipo de emergencia de ACS (maestros y personal de apoyo) y que mantengan los estacionamientos y las calles cercanas abiertas para que puedan entrar los bomberos y otros vehículos de emergencia.

Información Estudiantil

Normas de Comportamiento Estudiantil

Respeto Mutuo En ACS, los derechos de todos son respetados. Tratamos a los demás como a nosotros nos gusta que nos traten.

Demostramos respeto por medio de:

- 🐾 La forma en la cual nos hablamos (sin amenazas verbales, insultos o lenguaje ofensivo).
- 🐾 Nuestro lenguaje corporal (sin tocar ni amenazar y ser violento hacia nadie).
- 🐾 Estar atentos de lo que está pasando alrededor de nosotros.
- 🐾 Entender de antemano como nuestras acciones van a afectar a los demás.
- 🐾 Comprender las necesidades y el tiempo limitado de otros.
- 🐾 Resolver conflicto cuando ocurra por medio de técnicas establecidas de resolución de conflictos.

Seguridad En ACS, nos comportamos de tal manera que no causamos daño a otros ni a nosotros mismos.

Demostramos comportamiento seguro al:

- 🐾 No correr en los pasillos ni en los salones.
- 🐾 No empujar, apretar ni tener contacto tosco con nadie.
- 🐾 Quedarnos en las áreas supervisadas (nunca estar en las áreas no-supervisadas sin haber recibido permiso anteriormente).

Participación en el proceso de aprendizaje En ACS, nosotros proveemos a todos la oportunidad de aprender y ser parte de nuestra comunidad.

Podemos participar en el proceso de aprendizaje cuando:

- 🐾 Seguimos instrucciones de los maestros y de los demás adultos que están trabajando de voluntarios en la escuela.
- 🐾 No interrumpimos ni distraemos a otros que están aprendiendo.

Respeto y cuidado de la propiedad y del ambiente En ACS, nos da orgullo mantener en buen estado la apariencia y la función de nuestro ambiente.

Respetamos y cuidamos nuestro ambiente:

- 🐾 Mantener los salones, los pasillos, las áreas que usamos para reunirnos en grupo y el patio de recreo limpio y libre de cualquier basura.
- 🐾 No destruimos los muebles, los edificios ni la propiedad de otros.
- 🐾 Mantenemos los muebles, los útiles, las herramientas, las posesiones personales, etc. en orden.

*Una copia completa de la política de disciplina esta adjuntada a este manual; se titula Apéndice I.

Premios y Reconocimientos

Promover ser buen cuidando es muy importante en nuestra escuela. Los alumnos serán reconocidos por éxito académico y esfuerzo; asistencia excelente y por demostrar los valores y misión de la escuela. Reconocimientos de los alumnos toma acabo en las asambleas que ocurren el primer jueves de cada mes a las 12:30pm en el patio de jugar. Todos los maestros reconocen a todos los estudiantes quienes siguen los procedimientos del salón.

Procedimiento de Suspensión y Expulsión

Copias de los Procedimientos detallados de Suspensión y Expulsión de ACS están disponibles en la oficina escolar por si usted las quiera revisar. Los actos por cual los estudiantes podrán ser suspendidos se encuentran en el Apéndice I.

Normas para Excursiones

- 🐾 Los maestros mandarán un permiso para la firma de los padres para la excursión y se tiene que regresar firmado ANTES de la excursión.
- 🐾 Los estudiantes que no tienen un permiso firmado por sus padres no podrán ir a la excursión y el estudiante estará en otro salón mientras que su clase está en la excursión.
- 🐾 El comportamiento excelente de los estudiantes es muy importante. Los estudiantes son representantes de nuestra escuela.
- 🐾 El polo turquesa y suéter de Adelante es MANDATORIO en todas las excursiones.

Política de Salud y Bienestar

Como escuela, ACS se ha comprometido a proveer un ambiente de nutrición saludable y de actividad física para todos los estudiantes. Como padre de familia, usted nos puede apoyar en este compromiso al adherirse a lo siguiente:

- 🐾 Cuando manda bebidas a la escuela, mande agua, leche o jugos hechos de 100% fruta y/o verduras. No mande ningún tipo de gaseosa ni bebidas azucaradas.
- 🐾 Las fiestas de las clases tienen que tener únicamente opciones saludables tal y como la fruta y las verduras. Favor de no traer pasteles, pan dulce, ni caramelos/dulces.
- 🐾 Favor de siempre solo mandar comida saludable a la escuela. Para más información, sírvase ver la Política de Bienestar del Distrito:

Desayuno y Almuerzo

El desayuno está disponible a cada estudiante a las 8:00am en el salón. El almuerzo es gratis para cada estudiante. Los estudiantes comen frutas y vegetales todos los días.

Por favor de no traer comida que no es saludable. Padres **no** pueden traer lo siguiente para sus hijos: McDonald's, Little Caesar's (o cualquier pizza), Taco Bell, Jack in the

Box, etc. Padres **si** pueden traer Subway, sándwiches, o un almuerzo saludable de casa.

Política de Tarea

La Política de Tarea de ACS es un reflejo directo de la política del Distrito Escolar de Santa Bárbara. ACS reconoce que hacer tarea contribuye al proceso de construir responsabilidad, auto-disciplina y hábitos de aprendizaje por vida. Es más, se reconoce que el tiempo invertido en hacer tarea influye directamente en la habilidad del estudiante de cumplir con los estándares académicos de la escuela.

Acoso Sexual

ACS adhiere a las políticas del Distrito Escolar de Santa Bárbara en cuanto al acoso sexual. Copias de la política están disponibles en la oficina de ACS o en la página web del Distrito Escolar de Santa Bárbara por si usted las quiera revisar.

Celulares y Electrónicos

Teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos interfieren con el aprendizaje y con frecuencia son robados o extraviados. Los estudiantes deben de dejar estos los electrónicos en casa. Si los estudiantes los usan, serán confiscados y los padres tendrán que venir a recogerlos de la oficina.

Código de Vestuario

El uniforme de ACS es:

- 🐾 Polo color turquesa o blanca con el nombre de la escuela bordado
- 🐾 Polo color turquesa debe ser usada en **TODAS** las excursiones de la escuela
- 🐾 Pantalones, faldas o "shorts" de color beige
- 🐾 Sudadera color gris de ACS
- 🐾 Estudiantes pueden usar la camiseta de ACS cada viernes
- 🐾 Calcetines, mayas, medias y camisetas de manga larga (usadas en el invierno), **solamente** deben ser el color blanco, gris o beige

El Código de Vestuario:

- 🐾 El uniforme se usa **todos** los días. La única excepción es el último viernes de casa mes, que es "día de vestuario libre".
- 🐾 Es obligatorio usar el uniforme (polo color turquesa) en **TODAS** las excursiones de la escuela. Si el "día de vestuario libre" cae en un día de excursión, estudiantes deben usar su uniforme.
- 🐾 El estilo de corte de pelo y el color **no deben de ser una distracción** al medio ambiente educativo. No pueden tener corte de pelo estilo "Mohawk, diseños rasurados, etc.

- 🐾 La cara, manos y brazos no deben de tener cualquier clase de decoraciones o tatuajes. No se permite el maquillaje, uñas postizas o esmalte de uñas en la escuela.
- 🐾 Zapatos atléticos, sencillos y que no enseñen los dedos son requeridos para la escuela. **Huaraches, sandalias, tacones, zapatos con patines (heelies) no son aceptables porque son peligrosos.**
- 🐾 Ropa muy grande para el alumno no es permitida. Las cachuchas no son permitidas en el patio como protección contra el sol y en las excursiones, cuando sean apropiadas.
- 🐾 Pantalones estilo pajama, jeans y pantalones camuflados no son parte del uniforme de la escuela.
- 🐾 La apariencia limpia y apropiada son requeridas a todo tiempo. La camisa o la blusa **tiene** que tener **bordado** el nombre de la escuela.
- 🐾 Todos los viernes los estudiantes pueden usar la camiseta de ACS.

Por favor noten:

Si su hijo/a no está vestido apropiadamente con el uniforme dicho arriba, la escuela llamara a los padres para que traigan el uniforme a la escuela. Después de la tercera vez que el alumno no conforme al código de vestuario se le quitaran sus privilegios de "día de vestuario libre".

Comunicación

Métodos de Comunicación

Teléfono: El número de teléfono es (805) 966-7392. El directorio de personal de la escuela está en la página es 4.

Correo electrónico: Animamos a todas las familias que utilizen el correo electrónico como su método principal de comunicación con los maestros y el personal. Las direcciones de correo electrónico están en la página 4.

ParentSquare.com: La información actualizada se publicará en ParentSquare.com todos los jueves. Por favor, asegúrese de conectarse y mantenerse al día con todas las noticias de Adelante. Si usted no tiene un registro, por favor comuníquese con la oficina lo más pronto posible.

Página de Web de ACS: www.adelantecharter.org

La página de web tiene información general y actual. Por favor de revisar los recursos para padres.

Tablero de Anuncios: Los tableros de anuncios que están adentro y alrededor de la oficina de ACS se actualizan con noticias de ACS, necesidades de voluntarios, eventos atléticos, y otros eventos que están por venir.

Familias y ACS: Trabajamos Juntos










La misión de la escuela

Desarrollar estudiantes multiculturales y bi-letrados cuya fundación académica y cultural les prepara para participar de forma significativa y proveer liderazgo en sus familias, su comunidad y su mundo para crear una sociedad más justa y equitativa.

Acuerdo de Participación de Padres

La participación de los padres es mandatorio en ACS. La participación familiar es un elemento clave al éxito del proceso educacional. Las familias que contribuyen tiempo a la escuela demuestran claramente a nuestros niños que sus familias valoran su educación. También se espera que los padres de familia participen en programas de auto-mejoría y eventos que pueden mejorar el ambiente de aprendizaje del hogar de su estudiante. La participación de los padres es crucial al éxito del proceso educativo. Se requiere que todas las familias contribuyan cinco horas de trabajo voluntario a la escuela al mes. Su participación es vital al éxito de nuestra escuela. Familias y amigos de su familia pueden llenar el requisito de horas de trabajo familiar. Estos equipos/comités tienen reuniones regulares, las cuales generalmente están programadas y apuntadas en el calendario mensual de la escuela. Favor de hablar con la Coordinadora de los Padres/Coordinadora de la Oficina si usted necesita ayuda.

Formas en las cuales llenar el Requisito de Trabajo Voluntario

-  Asistir a las reuniones escolares (Concilio de Sitio Escolar, Reuniones de la Mesa Directiva de ACS, Padres Adelante, PTSO)
-  Ser un "Padre Líder" de la clase
-  Supervisar en las excursiones
-  Supervisar durante el desayuno o el almuerzo
-  Supervisar durante los recreos
-  Apoyar a los maestros en los salones o preparar materiales en casa
-  Ser voluntario en la oficina
-  Ser parte de un comité de recaudación de fondos
-  Asistir a los talleres de padres/eventos educativos para padres

Apuntando las Horas

Horas de participación deben ser apuntadas de forma regular (es decir, diario, semanales, o mensualmente) en la carpeta de Participación de Padres o en ParentSquare.com. Las horas de trabajo voluntario serán contadas una vez al mes. Reportes trimestrales de horas de participación de padres serán mandados a casa para avisarles a las familias de su estatus.

Donaciones a la escuela

Si usted no puede llenar el requisito de participación de padres, se le pedirá que haga una donación de \$25 por mes. Donaciones serán para comprar materiales para los salones.

PTSO: Organización de Padres, Maestros y Personal de ACS

El PTSO es el equipo que están encargado de los eventos para recaudar fondos. Las juntas de PTSO son el primer miércoles de cada mes. La junta empieza a las 6:00pm en el Centro Familiar, Salón 105. Cuidado de niños está disponible en cada junta. Ser parte del PTSO es una buena manera para conocer otros padres y ser parte de nuestra comunidad positiva.




Gobernanza

Mesa Directiva de ACS

El rol y Responsabilidades: La Mesa Directiva de ACS se compone de padres de familia, educadores, y miembros de la comunidad. La Mesa Directiva es responsable por tomar decisiones que aseguran la viabilidad de la escuela y se enfoca mayormente en asuntos educacionales, financieros, legales y personales. La Mesa Directiva toma decisiones finales en cuanto a la expulsión de estudiantes de ACS.

Sus papeles y responsabilidades principales incluyen establecer y mejorar toda política educacional y operacional, aprobar cualquier contrato importante, aprobar el presupuesto anual de la escuela, supervisar cualquier asunto fiscal de la escuela, y seleccionar y evaluar el personal administrativo principal. Como corporación sin fines de lucro la Mesa Directiva es la autoridad final en este tipo de decisiones.

Composición de la Mesa Directiva: La Mesa Directiva está compuesta de 7-11 miembros quienes reflejan la diversidad de la escuela y de la comunidad alrededor. Estos incluyen:

-  Por lo menos dos padres de estudiantes de ACS, incluyendo a padres cuyo idioma principal es el español.
-  Por lo menos un miembro de la comunidad.
-  Por lo menos dos educadores quienes no son empleados de ACS.

Otros asesores de la Mesa Directiva que no votan incluyen a (1) la Directora, (2) un miembro de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar de Santa Barbara; y (3) la contadora de ACS.

La Mesa Directiva de ACS actualmente se compone de los siguientes miembros:

- 🐾 Dominic Paszkeicz, Presidente
- 🐾 Brianna Aguilar, Vice Presidente
- 🐾 Jack Rivas, Tesorero
- 🐾 Sheila Cullen, Secretaria
- 🐾 Amanda Lopez-Solis, Parlamentaria
- 🐾 Jonathan Lang, Miembro
- 🐾 Dan La Berge, Miembro
- 🐾 Annette Cordero, Miembra
- 🐾 Inés Casillas, Miembra
- 🐾 Georgina Huaste, Miembre
- 🐾 Ed Heron, Representante del Distrito Escolar

Si a usted le gustaría que le tomáramos en cuenta para el puesto de miembro de la Mesa Directiva en el futuro, le animamos a que hable con la Directora o con un miembro de la Mesa Directiva para recibir más información.

Reuniones Públicas: La Mesa Directiva tiene reuniones regulares - actualmente el primer lunes de cada mes - e invita al público a todas las reuniones de sesión abierta. La agenda se publica junto con el aviso requerido por el Acta Brown para que toda la comunidad de ACS la vea. Usted la puede encontrar colgada afuera de la oficina escolar, en la puerta principal de la escuela y en la página web de ACS. Las reuniones de la Mesa Directiva son reuniones públicas. Si a usted le gustaría que se tratara un tema o un asunto, favor de hablarle a la Directora o a un miembro de la Mesa Directiva. Traducción está disponible en cada reunión.

Más información acerca de la Mesa Directiva se encuentra en el plan de Adelante. Una copia del plan está en la oficina de Adelante y en la página web.
www.adelantecharter.org

Distrito Escolar de Santa Bárbara

ACS recibió su convenio por medio del Distrito Escolar de Santa Bárbara y opera bajo un Acuerdo de Convenio con el Distrito Escolar. Dr. David Cash es el Superintendente del Distrito Escolar y usted lo puede localizar llamando al (805) 963-4338. La oficina del Distrito Escolar está ubicada en el 720 Santa Bárbara

Street, Santa Bárbara, CA 93101. La página web del distrito se encuentra en www.sbunified.org.

La Mesa Directiva del Distrito Escolar es elegida por la mayoría y consiste de las siguientes personas:

- 🌻 Pedro Paz, Ph.D., Presidente (El término expira en noviembre de 2016)
- 🌻 Gayle Eidelson, Vicepresidente (El término expira en noviembre de 2016)
- 🌻 H. Edward Heron (El término expira en noviembre de 2016)
- 🌻 Kate Parker (El término expira en noviembre de 2018)
- 🌻 S. Monique Limón (El término expira en noviembre de 2018)

APÉNDICE I

POLITICAS DE DICIPLINA Y ESTANDARES DE COMPORTAMIENTO

Adelante Charter School (ACS) está comprometido a asegurar una comunidad cariñosa para aprender en un medio ambiente seguro. El código de conducto se basa en los valores de Cesar Estrada Chávez:

- 🌻 Aceptación de toda gente
- 🌻 Celebrar la comunidad
- 🌻 Respeto a la vida y el medio ambiente
- 🌻 No violencia
- 🌻 Innovación
- 🌻 Una preferencia para ayudar a los que más necesitan
- 🌻 Sabiduría
- 🌻 Sacrificio
- 🌻 Servicio a otros
- 🌻 Determinación

Estos valores reflejan nuestra creencia de oportunidad para todos y altos expectativas académicos y la importancia del esfuerzo y persistencia. Enseñan nuestra creencia en la importancia de respetar a nuestros vecinos, resolver problemas sin violencia y respetar la diversidad. Enseñar sobre estos valores y darles oportunidad para construir un buen carácter.

Por lo tanto, en ACS, seguimos los siguientes principios:

Somos respetuosos de todas diferencias de todos tipos. Escogemos nuestras palabras y acciones para ayudar y no lastimar a otros. Mantenemos a nuestra escuela libre de abusos verbales y no verbales a respeto de lo siguiente:

- 🐾 Progreso académico
- 🐾 Edad
- 🐾 Apariencia/imagen personal/manierismos
- 🐾 Habilidad atlética
- 🐾 Creencias
- 🐾 Antecedentes cultural, étnicos y/o raciales
- 🐾 Composición y antecedentes familiares
- 🐾 Amistades
- 🐾 Idiomas
- 🐾 Estilos de aprendizaje
- 🐾 Cambios físicos
- 🐾 Acoso sexual de cualquier tipo, incluyendo estereotipas de género y burlas homófonas.
- 🐾 Usamos lenguaje apropiado.
- 🐾 No aguantamos abuso físico, burlas, amenazas e intimidar.
- 🐾 Aceptamos responsabilidad por nuestras palabras y acciones sin excusas.

Reglas Básicas de Seguridad

Como Estudiantes...

- 🐾 Seguimos directivas de seguridad del personal.
- 🐾 Caminamos por el campus a todos tiempos. No corremos, no usamos las bicicletas o las patinetas.
- 🐾 Si traemos bicicletas o patinetas a la escuela, las usamos usando un casco (California Motor Vehicle Code § 21212 (a)).
- 🐾 Solo nos subimos a las estructuras de jugar. Rampas no son para subirse.
- 🐾 Cerramos las puertas con cuidado y no con fuerza y no jugamos con las puertas.
- 🐾 Antes del comienzo de la escuela, nos formamos en el patio de recreo.
- 🐾 Nos quedaremos en campus desde el principio hasta al fin del día de la escuela a menos que un padre de familia o adulto autorizado entre a la oficina por un permiso.
- 🐾 Solo salimos del salón con el permiso de la maestra de ir a un lugar específico - y cuando posible ir con un compañero.
- 🐾 Los estudiantes nunca deben salir del campus para ninguna razón sin obtener permiso.
- 🐾 Durante el recreo, nos quedamos en el patio de recreo supervisados por un adulto.
- 🐾 En la hora de almuerzo, nos quedamos sentados en el área de comer hasta que nos deje ir la asistente de recreo o una maestra.
- 🐾 Si necesitan ir al baño o a la oficina durante el recreo, le dejan saber a un adulto encargado en el patio de jugar.
- 🐾 No usamos comportamiento que nos pone a nosotros y a otros en riesgo o que haga daño a la propiedad.

- 🐾 Si vemos a alguien que se lastimo o que esté en peligro, les decimos al adulto encargado en el patio de jugar.

Conducta Interpersonal

Como Estudiantes...

- 🐾 Entenderemos y cumpliremos con la política de uniforme de la escuela.
- 🐾 Cuando nos digan que nos formemos en una línea por un maestro o asistente, paramos lo que estamos haciendo, y nos formamos rápido y sin hablar.
- 🐾 Necesitamos estar siempre listos para aprender.
- 🐾 Cuando necesitamos la atención de un maestro o asistente, alzamos la mano.
- 🐾 Seguimos comunicación sin violencia usando lenguaje positivo con uno al otro.
- 🐾 No intimidamos, no amenazamos.
- 🐾 No se tolerara malas palabras.
- 🐾 Respetamos la propiedad de los demás. No dañamos o escondemos la propiedad de los demás.
- 🐾 Juguetes, juegos y canicas tienen que permanecer en la casa a menos que el maestro les diga que pueden tenerlos en el salón bajo la supervisión de ese maestro.

Respeto para Nuestra Escuela

Como Estudiantes...

- 🐾 Todos somos responsables de poner la basura en los basureros y en los contenedores de reciclaje.
- 🐾 No desperdiciamos recursos y usamos solo lo que necesitamos.
- 🐾 Respeten los baños. Por favor ayuden a mantener los baños limpios.
- 🐾 Escribimos en el papel, no en las paredes, los libros, o los escritorios.
- 🐾 No botamos los balones contra los salones o los murales.
- 🐾 Solo jugamos juegos con Pelotas en el patio de jugar.

Sistema Progresivo de Disciplina

Porque la primera responsabilidad de todo el personal es la seguridad de los niños, cualquier persona del personal inmediatamente interrumpirá comportamiento que sea peligroso. Nuestra segunda responsabilidad es usar esos momentos para ayudar a los niños aprender cómo resolver problemas apropiadamente. Muchas veces para parar el comportamiento peligroso y enseñar el comportamiento apropiado usamos la frase "Paren, es no está bien en nuestra escuela" y luego les decimos algo que discutimos en el salón y les pedimos a los padres que se aseguren que los niños estén familiares con las reglas de la escuela y nuestras expectativas para el comportamiento. Si ocurre comportamiento negativo o alguien no sigue las reglas, seguimos estos pasos:

- 1) Interrumpimos el comportamiento - separamos el estudiante y enseñamos el comportamiento apropiado. El alumno será mandado a que se "enfoque" en el salón y es requerido que llene la forma de "tiempo de enfocar" apropiada para su nivel de grado.

- 2) Si continúa el comportamiento, el comportamiento apropiado es dicho otra vez y el estudiante será mandado a otro maestro con una forma nueva de "tiempo de enfocar".

Comportamiento que lastima a otros, destruye propiedad, crea situaciones peligrosas o interrumpe el medio ambiente de aprendizaje para otros o violaciones al código de educación (violencia, armas, destrucción de propiedad, robo, etc.) van directamente a la Directora para acción disciplinaria. Consecuencias, dependiendo en la severidad de la ofensa pueden incluir una sesión de servicio, castigo después de escuela, o la suspensión de la escuela.

Estos pasos progresivos pueden variar dependiendo de la severidad del comportamiento e incidentes de disciplina previos del estudiante, pero es el sistema usado para casi todos los problemas.

Ofensas Que Resultarán en Suspensión

Nuestro sistema de disciplina progresiva ayuda a estudiantes resolver problemas antes de que lleguen al punto de ser suspendido. Aunque si hay algunos comportamientos que si requieren suspensión de la escuela o del salón según el código 48900 de educación del estado (por el administrador o maestro). Cuando el estudiante es suspendido del salón, serán mandados a otro lugar supervisado y esta la expectación que continuara con su trabajo de la clase y hacer cualquier tarea que pierda. Estudiantes que son suspendidos de la escuela deben irse con un padre de familia o guardián y no podrá regresar al campus durante ese día o después de escuela ese mismo día hasta que acabe la suspensión. Tareas son mandadas a la casa para que el estudiante continúe su trabajo de clase.

Una descripción de las políticas y procedimientos de ACS (incluyendo derechos a un tribunal) al respeto a las suspensiones y expulsiones son disponibles en la oficina de ACS.

Estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por cualquiera de las siguientes razones si es determinado que el estudiante:

- a) Causó, trató o amenazó a causar heridas físicas a otro persona. Intencionalmente usa violencia en contra de otra persona, excepto en defensa personal.
- b) Ilegalmente poseer, usó o estaba bajo de la influencia de cualquier sustancia controlada, así como está definido en las secciones de salud y seguridad 11053-11058, bebidas alcohólicas, o cualquier intoxicante.
- c) Ilegalmente ofreció, arregló o negoció para vender cualquier sustancia controlada, así como está definido en las secciones de salud y seguridad 11053-11058, bebidas alcohólicas, o cualquier intoxicante, y luego vendió, entregó otro líquido o material y representó igual que una sustancia controlada.

- d) Cometió a trató de cometer un robo o extorsión.
- e) Causó o trató de causar daño a la propiedad de la escuela o a propiedad privada.
- f) Robó o trató de robar propiedad de la escuela o de propiedad privada.
- g) Posesión de tabaco o productos que contengan tabaco o productos con nicotina, incluyendo pero no limitados a puros, cigarros, mini cigarros, cigarros de clavo, tabaco sin humo, y tabaco para masticar. Esta sección no prohíbe el uso de sus propios productos con receta del estudiante.
- h) Cometió un acto obsceno y participo en profanidades o vulgaridades.
- i) Posesión ilegal, arreglo o negocio para vender cualquier droga o parafernalia, así como está definido en la sección de salud y seguridad 11014.5.
- j) Interrumpió actividades escolares o intencionalmente desobedeció la autoridad de los supervisores, maestros, administradores, otros oficiales o personal de la escuela.
- k) Con complicidad recibió propiedad de la escuela o privada que fue robada.
- l) Posesión de armas de imitación. Réplicas de una arma son tan similares a las de verdad que otras personas pueden pensar que pueden ser una arma real.
- m) Cometió o trató de cometer un asalto sexual así como está definido en el código penal, secciones 261, 266c, 286, 288, 288a o 289, o cometió asalto sexual así como está definido en el código penal, sección 243.4.
- n) Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante quien es testigo en un tribunal disciplinario con el propósito de prevenir que ese estudiante sea testigo o retaliación contra ese estudiante por ser testigo.
- o) Ilegalmente ofreció arreglo para vender, o vendió drogas que requiere recetas.
- p) Fue parte de, o trató de ser parte de "hazing". Por el propósito de esta subdivisión "hazing" se refiere al método de iniciación a una organización de estudiantes, sean o no oficialmente reconocidas las organizaciones por una institución educativa, que más probable causaran heridas serias o degradación personal resultando en daño físico o mental a un alumno previo, un alumno actual o un prospectivo alumno. Por el propósito de esta sección "hazing" no incluye eventos atléticos o eventos patrocinados por la escuela.
- q) Hizo amenazas terroristas contra los oficiales de la escuela y/o a la propiedad de la escuela. Por el propósito de esta sección "amenazas terroristas" incluirán cualquier declaración, tal escritos u orales, por una persona que intencionalmente amenaza a cometer un crimen que resultara en la muerte, mayor heridas físicas a otra persona o daños a la propiedad que exceden más de mil dólares (\$1,000), con el intento específico que la

declaración será tomada como amenaza, aunque no hay intento para de veras hacerlo, bajo del intento en cual la amenaza fue hecha y causa miedo por su propia seguridad, la seguridad de su familia y por la protección de la propiedad de la escuela.

- r) Cometió acoso sexual, así como está definido en el código de educación sección 212.5. Por el propósito de esta sección, el conducto descrita el al sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo género que la víctima para ser suficientemente severa o tener un impacto negativo al logro académico del individual o para crear un ambiente intimidante, violento u ofensivo. Esta sección aplica solo a los estudiantes entre los grados 4 a 12, inclusivo.
- s) Causó, trató de causar, amenazó o causar o participó en un acto de odio, así como está definido en la subdivisión (e) de la sección 233 del código de educación. Esta sección aplicara a los estudiantes en los grados 4 a 12, inclusivo.
- t) Acoso intencional, amenazas o intimidación a un estudiante o grupo de estudiantes al extensor que interrumpe el trabajo de la clase causando desorden e invadiendo los derechos del estudiante creando un ambiente intimidante o hostil. Esta sección aplicara a los estudiantes en los grados 4 a 12, inclusivo.
- u) Participó en cualquier acto de amenazas incluyendo pero no limitados al amenaza cometido por medios electrónicos, así como definidos en la subdivisión (f) y (g) de la sección 32261 del código de educación, dirigido específicamente a los estudiantes o personal de la escuela.

Alternativos para suspensión o expulsión serán intentadas primero con estudiantes que son "vagantes", llegan tarde, o están ausentes de actividades escolares a menudo. Estudiantes deben de ser suspendidos o expulsados por las siguientes razones cuando es determinado que el estudiante:

- a) Posee, vende, o trae en su persona un arma. Esta subdivisión no aplica a un acto de poseer un arma si el estudiante ha obtenido permiso por escrito de un personal de la escuela certificado, cual es aprobado también por la Directora. Esta subdivisión aplica solo si posee un arma con la verificación de un personal del distrito escolar.
- b) Enseñarle o sacarle un cuchillo a otra persona.
- c) Ilegalmente vender sustancias controladas que están en las lista del capítulo 2 (empezando con la sección 11053) de la división 10 del código de salud y seguridad.
- d) Poseer cualquier explosivo.

APÉNDICE II: POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE LA TECNOLOGÍA

Escuela Autónoma Adelante sigue la política de Uso Aceptable Del Distrito Escolar Unificado de Santa Bárbara.

Una de las metas adoptadas por el Distrito Escolar Unificado de Santa Bárbara es ayudar en el fomento de uso de tecnología para mejorar el aprendizaje de los alumnos. El acceso a la tecnología del Distrito Escolar Unificado de Santa Bárbara es un privilegio, no un derecho, y los alumnos matriculados en los programas o actividades del Distrito deberán cumplir y seguir las normas y procedimiento relacionados con el uso aceptable de la tecnología. Todos los alumnos del Distrito Escolar Unificado de Santa Bárbara y sus padres/tutores firmarán las Normas de Uso Aceptable para Escuela (Hoja de firmas) antes de usar los recursos tecnológicos del Distrito. El Distrito Escolar Unificado de Santa Bárbara hará un esfuerzo diligente para filtrar los materiales inapropiados o dañino accesibles en el internet y los alumnos también asumirán la responsabilidad de no iniciar el acceso a material inapropiado o dañino mientras usan la tecnología del Distrito. La violación de esta norma podría tener como resultado una acción disciplinaria y la pérdida del privilegio de usar la tecnología, y/o responsabilidad civil o criminal. (Código de Educación 48980)